



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

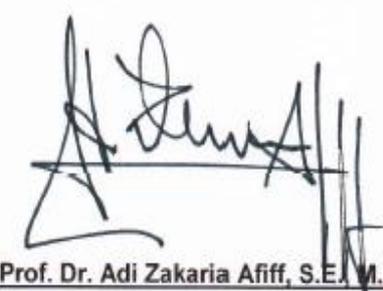
Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 1 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

**PEDOMAN
K3L EVENT (ACARA)**

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 <u>Prof. Dra. Fatma Lestari, M.Si., Ph.D</u>	 <u>Prof. Dr. Adi Zakaria Afiff, S.E., M.B.A.</u>	 <u>Prof. Dr. Ir. Muhammad Anis, M. Met.</u>
Kepala UPT K3L	Wakil Rektor Bidang Keuangan, Logistik dan Fasilitas	Rektor

Perhatian :

Dokumen ini merupakan milik Unit Pelaksana Teknis (UPT) Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) Universitas Indonesia dan pendistribusiannya dikendalikan. Informasi yang ada di dalam dokumen ini, seluruhnya atau sebagian, tidak boleh disebarluaskan tanpa izin terlebih dahulu dari Kepala UPT K3L UI.



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 3 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Kepala UPT K3L	ASLI	00
2.	Koordinator K3L bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	01
3.	Koordinator K3L bidang Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	02
4.	Asisten Koordinator bidang ERP	SALINAN TERKENDALI	03
5			
6			
7			
8			
9			
10			



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 4 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

DAFTAR ISI

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN.....	2
DISTRIBUSI DOKUMEN.....	3
DAFTAR ISI.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
BAGIAN 1 PENGANTAR.....	6
1.1. Latar Belakang.....	6
1.2. Nomor Telepon Keadaan Darurat.....	6
1.3. Pedoman Operasional Baku (POB)Terkait.....	8
BAGIAN 2 FAKTOR-FAKTOR YANG HARUS DIPERTIMBANGKAN DALAM PERENCANAAN KEGIATAN ATAU ACARA.....	9
2.1 Lokasi.....	9
2.2 Transportasi.....	9
2.3 Penanganan Material.....	10
2.4 Kelistrikan.....	11
2.5 Pekerjaan Struktural, Pekerjaan Panas, Penggunaan Peralatan Listrik, Pengecatan Semprot dan Area Bekerja.....	11
2.6 Penjualan Makanan dan Minuman.....	12
2.7 Pengaturan Lalu Lintas.....	13
2.8 Penanganan Medis dan Evakuasi.....	13
2.9 Cuaca.....	14
2.10 Hidrasi.....	15
2.11 Pengaturan Keselamatan yang Khusus.....	15
2.12 Pelatihan yang Diperlukan.....	15
2.13 Pakaian dan Sepatu.....	16
2.14 Identifikasi Khusus Peserta.....	16
2.15 Identitas Peserta.....	16
2.16 Pelaksanaan <i>Briefing</i> Pelaksanaan Kegiatan/Acara.....	16
2.17 Aspek Kesehatan.....	16
2.18 Aspek Lingkungan.....	17

 UNIVERSITAS INDONESIA <i>Veritas, Profectus, Iustitia</i>	UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02
		Revisi : 01
		Tanggal : 01 Februari 2016
		Halaman : 5 dari 17
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> (ILRC) Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. 0812 1364 9708		
PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)		

KATA PENGANTAR

Universitas Indonesia mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja bagi seluruh sivitas UI baik mahasiswa, dosen, karyawan, mitra kerja dan tamu, serta melindungi lingkungan dari dampak yang ditimbulkan oleh kegiatan acara yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Indonesia.

Kerja sama seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan acara diharapkan dapat terjalin dengan baik dalam rangka mengimplementasikan dan mengembangkan pedoman ini beserta prosedur pendukungnya.

Depok, September 2015
Kepala UPT K3L Universitas Indonesia



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 6 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

**BAGIAN 1
PENGANTAR**

1.1. Latar Belakang

Universitas Indonesia menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan acara, baik acara kemahasiswaan maupun non kemahasiswaan yang cukup sering dilaksanakan di lingkungan Universitas Indonesia tidak terlepas dari potensi bahaya dan risiko yang berdampak pada aspek keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan (K3L). Bahaya dan risiko tersebut dapat menimbulkan kerugian baik manusia, aset/properti, lingkungan hingga citra UI di mata masyarakat.

Pedoman ini dan prosedur pendukungnya dikembangkan dengan mengacu pada Standar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja OHSAS 18001:2007, Standar Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2004 dan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

1.2. Nomor Telepon Keadaan Darurat

• **Unit Pelaksana Teknis Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (UPT K3L)**

Alamat : Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 4
Kampus Baru Universitas Indonesia, Depok, Jawa Barat 16424

Telepon : 0812 1364 9708

Website : <http://k3l.ui.ac.id>

Email : K3L@ui.ac.id

Twitter : @K3LUI

• **Petugas K3L Fakultas / Petugas K3L Laboratorium**

Kontak petugas K3L fakultas / laboratorium dapat diakses melalui *website* <http://k3l.ui.ac.id> .

• **Pusat Pelayanan Kesehatan Universitas Indonesia**

Klinik Satelit Universitas Indonesia Depok



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 7 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

Alamat : Jl. Prof. dr. Sudjono D. Pusponegoro, Kampus UI Depok 16426
Telepon : (021) 7888 1017
Jam Operasional : Senin – Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB
(Hari Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional tidak beroperasi)

• Unit Pengamanan Lingkungan Kampus (UPT PLK)

Alamat : Kantor UPT PLK UI, Kampus Baru UI Depok 16424
Telepon : (021) 787 5602

• Rumah Sakit Terdekat

Depok

1. Rumah Sakit Bunda Margonda

Alamat : Jl. Margonda Raya No. 28 Pondok Cina, Depok 16424
Telepon : (021) 788 90 551
Jam Operasional : 24 jam

2. Rumah Sakit Tugu Ibu

Alamat : Jl. Raya Bogor Km, 29 Cimanggis, Depok
Telepon : (021) 870 8268, 871 0870
Jam Operasional : 24 jam

3. Rumah Sakit Mitra Keluarga Depok

Alamat : Jl. Margonda Raya, Pancoran Mas, Depok 16431
Telepon : (021) 7721 0700, 7721 0800
Jam Operasional : 24 jam

4. Rumah Sakit Bhakti Yudha Sawangan

Alamat : Jl. Raya Sawangan No. 2 Sawangan, Depok 15961
Telepon : (021) 776 2880/81
Jam Operasional : 24 jam

5. Rumah Sakit Hermina Depok

Alamat : Jl. Raya Siliwangi No. 50 Pancoran Mas, Depok 16436
Telepon : (021) 7720 2525



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 8 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

Jam Operasional : 24 jam

• **Salemba:**

1. Rumah Sakit Dr. Cipto Mangunkusumo

Alamat : Jl. Diponegoro No.71 Jakarta Pusat

Telepon : (021) 7025 7726, 500350, 3911192,3901193

Jam Operasional : 24 jam

2. Rumah Sakit St. Carolus

Alamat : Jl. Salemba Raya 41 Jakarta Pusat

Telepon : (021) 23567976, 3912394, 3904441 Ext. 2503,
(021) 3904441 Ext. 2504

Jam Operasional : 24 jam

• **Pemadam Kebakaran (113)**

Depok : (021) 7782 7280

Jakarta Selatan : (021) 7694 519 / (021) 769 0825

Jakarta Pusat : (021) 634 4215

Jakarta Timur : (021) 858 2150

Serpong : (021) 558 2144

1.3. Pedoman Operasional Baku (POB) Terkait

POB yang terkait dengan pedoman ini adalah :

1. POB HIRADC
2. POB Izin Kerja
3. POB Induksi K3L UPT K3L
4. Pedoman SMK3L Kontraktor UI



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 9 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

BAGIAN 2

FAKTOR-FAKTOR YANG HARUS DIPERTIMBANGKAN DALAM PERENCANAAN KEGIATAN ATAU ACARA

2.1 Lokasi

- a. Meninjau lokasi, baik darat maupun perairan, yang akan digunakan pada saat pelaksanaan acara;
- b. Melakukan konfirmasi jika menggunakan jalan/tempat umum;
- c. Mendapatkan persetujuan yang resmi dari pihak terkait, apabila diperlukan;
- d. Memberikan tanda pada area yang berbahaya dan berisiko di lokasi acara (permukaan berpasir, jalan menurun, tikungan tajam, danau, rawan pohon tumbang, dan lain sebagainya), kepadatan kendaraan, pemasangan maksimum kecepatan kendaraan dan keramaian manusia;
- e. Kondisi penerangan, penerangan yang dibutuhkan pada lokasi;
- f. Area yang aman untuk keberangkatan, kedatangan dan parkir kendaraan;
- g. Area yang besar dan aman untuk berkumpul;
- h. Perencanaan evakuasi/perpindahan yang besar dan pembubaran keramaian yang cepat pada keramaian pada area berkumpul;
- i. Penyediaan tempat untuk menampung massa dari kondisi cuaca yang kurang baik (misalnya panas terik, hujan, petir, badai) di sekitar lokasi;
- j. Penyediaan posko kesehatan atau ambulans yang mudah dijangkau dan bebas dari hambatan;
- k. Melakukan konfirmasi ulang terhadap aspek K3L acara di lokasi minimal 2 jam sebelum pelaksanaan acara.

2.2 Transportasi

- a. Pemilihan kendaraan yang tepat dan dalam kondisi yang prima untuk digunakan;
- b. Pemilihan pengemudi yang berpengalaman dan memiliki SIM sesuai dengan jenis kendaraan yang akan digunakan;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 10 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- c. Memperkenalkan atau memberikan informasi mengenai rute dan area yang berbahaya oleh penyelenggara kepada pengemudi;
- d. Membawa barang dan orang sesuai dengan batas yang diperbolehkan sesuai dengan jenis kendaraan yang digunakan;
- e. Menempatkan barang-barang, terutama yang berukuran besar, pada tempat yang sesuai dengan baik dan benar;
- f. Penyebaran kerucut pengaman (*traffic cone*) dan petugas pengatur lalu lintas yang menggunakan rompi memantulkan cahaya;
- g. Menentukan dan melakukan sosialisasi rambu-rambu keselamatan lalu lintas (termasuk batas kecepatan dan jarak aman antarkendaraan terutama pada kegiatan konvoi);
- h. Melakukan pengaturan dan pemantauan lalu lintas, terutama pada rute-rute yang akan dilalui pada saat pelaksanaan acara.

2.3 Penanganan Material

- a. Penggunaan APD (sepatu, sarung tangan) yang sesuai untuk pekerjaan penanganan material yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan acara;
- b. Sosialisasi informasi postur tubuh yang tepat pada saat melakukan angkat-angkut beban berat;
- c. Penggunaan alat bantu (misalnya trolis, *forklift*) penanganan material. Peralatan khusus seperti forklift harus dioperasikan oleh petugas yang memiliki lisensi atau sertifikat;
- d. Melakukan sosialisasi atau pemberian informasi mengenai batasan tinggi serta cara untuk mengangkat dan menangani barang berat dengan baik dan benar sesuai prosedur penanganan material yang ada di Universitas Indonesia;
- e. Memberikan tanda keselamatan di area kerja agar tidak diakses oleh orang lain yang tidak berkepentingan;
- f. Menghindari penumpukan barang yang berlebihan;
- g. Pengawasan pelaksanaan pekerjaan oleh perwakilan penyelenggara acara, berkoordinasi dengan UPT K3L



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 11 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

2.4 Kelistrikan

- a. Perhatikan bahaya dan risiko akibat kelebihan beban listrik;
- b. Meletakkan, menempel dan membungkus kabel dengan baik dan rapi untuk pencegahan tersandung;
- c. Melakukan pengecekan terhadap kabel yang terurai dan sambungan kabel yang terbuka;
- d. Melindungi saklar listrik dan sambungan listrik dari air, terutama pada acara yang diselenggarakan di luar ruangan untuk mencegah potensi arus pendek;
- e. Penyediaan genset untuk antisipasi mati listrik.

2.5 Pekerjaan Struktural, Pekerjaan Panas, Penggunaan Peralatan Listrik, Pengecatan Semprot dan Area Bekerja

- a. Memperhatikan keseluruhan beban pada struktur bangunan;
- b. Menggunakan material yang sesuai untuk pekerjaan konstruksi;
- c. Mengamankan dan menstabilkan *platform*;
- d. Melibatkan kontraktor dan teknisi professional yang memiliki lisensi serta sertifikasi untuk struktur yang besar, struktur bergerak, terutama yang berada di jalan atau tempat umum;
- e. Meminta persetujuan lebih awal dari pihak yang berwenang untuk pekerjaan panas seperti penyolderan, pengelasan, dan lain sebagainya. Apabila disetujui pekerjaan panas hanya boleh dilaksanakan dengan izin yang sesuai, dilakukan oleh pelaksana yang telah mengikuti pelatihan dan memiliki sertifikat keahlian. APD yang tepat harus digunakan selama bekerja dan peralatan keselamatan harus tersedia;
- f. Menggunakan peralatan listrik dengan izin yang lengkap dari pihak berwenang. Operator peralatan listrik harus memiliki sertifikat keahlian. APD yang tepat harus digunakan selama bekerja dan peralatan keselamatan harus tersedia;
- g. Pekerjaan panas hanya boleh dilakukan di luar ruangan. Pekerjaan terkait peralatan listrik harus dilakukan di area yang terisolasi dengan ventilasi yang baik;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 12 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- h. Area kerja harus berada di lokasi yang tepat dengan batasan-batasan yang sesuai. Area kerja harus selalu bersih, bebas dari penghalang dan aman dari bahaya terjatuh dan tersandung, aman dari alat tajam yang menonjol, serta aman dari material yang berbahaya dan mudah terbakar;
- i. Semua pengerjaan cat semprot dilakukan di luar ruangan. Gunakan masker yang tepat untuk mencegah terhirupnya bahan kimia dari cat. Jangan melakukan pekerjaan pengecatan pada ruangan ber AC.

2.6 Penjualan Makanan dan Minuman

- a. Penjual harus menaati peraturan yang berlaku di UI mengenai penjualan makanan dan minuman selama acara di kampus. Penjualan harus mendapatkan persetujuan resmi dari pihak terkait (pengawas dari organisasi) jika akan melakukan kegiatan penjualan makanan dan minuman;
 - i. Secara umum, hanya makanan minuman yang dikemas dalam wadah yang tertutup dengan baik yang diijinkan dijual saat bazar makanan dan minuman;
 - ii. Makanan dan minuman harus dipersiapkan terlebih dahulu. Proses memasak pada umumnya tidak diperbolehkan di beberapa area yang tertutup dikampus; Persetujuan khusus untuk penjualan makanan yang melibatkan proses memasak untuk acara besar seperti *open house*, acara khusus di area terbuka dapat dipertimbangkan sebagai pengecualian. Apabila akhirnya disetujui, penjual harus mengikuti peraturan-peraturan yang ketat mengenai pencucian dengan air bersih dan pembuangan limbah yang dibangun oleh kontraktor pemipaan yang berlisensi.
- b. Hanya melibatkan vendor atau katering yang berkualitas dan bersertifikasi;
- c. Memastikan standar higiene yang tinggi serta pelaksanaan yang tepat dalam mempersiapkan makanan dan minuman dari vendor;
- d. Memastikan bahwa jangka waktu antara peyiapan makanan dan konsumsi sesingkat mungkin, makanan harus dikonsumsi maksimal 4 jam setelah dimasak dan disimpan pada tempat yang tepat;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 13 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- e. Menyediakan tempat yang layak untuk penyimpanan makanan dan minuman yang belum dikonsumsi.

2.7 Pengaturan Lalu Lintas

- a. Mempertimbangkan penutupan area atau jalan. Mendapatkan izin resmi dari pihak terkait terutama untuk menggunakan atau menutup jalan umum;
- b. Menggunakan barikade-barikade keselamatan;
- c. Menyebarkan petugas untuk mengatasi area yang berbahaya dan berisiko di sepanjang rute;
- d. Petugas menggunakan pakaian berwarna cerah dan atau menggunakan rompi keselamatan;
- e. Menggunakan rompi keselamatan dan alat alat untuk mengatur lalu lintas. Penyediaan alat tersebut digunakan untuk mendukung acara pada setiap tempat;
- f. Memastikan petugas ditempatkan pada lokasi yang terang, mudah dilihat dari kejauhan dan dilokasi yang mana untuk mengatasi area yang berisiko;
- g. Menugaskan petugas yang akan berkeliling lokasi pelaksanaan kegiatan/acara yang dilengkapi dengan peralatan P3K dan alat komunikasi;
- h. Komando, kontrol dan komunikasi;
- i. Mendapatkan izin resmi dari pihak berwajib.

2.8 Penanganan Medis dan Evakuasi

- a. Merencanakan dan memastikan penanganan medis dan rancangan evakuasi acara secara keseluruhan, mulai dari persiapan hingga acara selesai;
- b. Komando, kontrol dan komunikasi;
- c. Mengidentifikasi dan mencatat lokasi serta nomor telepon fasilitas medis (klinik satelit dan rumah sakit terdekat) untuk dipergunakan pada keadaan darurat;
- d. Menempatkan posko medis pada lokasi mudah dijangkau;
- e. Merencanakan dan memastikan keberadaan petugas K3L, dokter, paramedis, dan/ataupetugas P3K. Rasio antara jumlah petugas terhadap pengunjung adalah 1:100;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 14 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- f. Mempersiapkan petugas penyelamat yang memiliki kompetensi penyelamatan diperairan dalam jumlah yang tepat untuk kegiatan di perairan;
- g. Mengidentifikasi dan memberdayakan penyelenggara atau peserta yang memiliki pengetahuan tentang pertolongan pertama, resusitasi jantung paru (RJP) dan penggunaan defibrillator otomatis (AED);
- h. Memastikan keberadaan dan kelengkapan peralatan medis;
- i. Merencanakan dan memastikan ketersediaan kendaraan emergency selama acara berlangsung (jika memungkinkan). Rasio jumlah Ambulans/Mobil Emergency dan atau mobil pemadam kebakaran terhadap pengunjung adalah 1:2000;
- j. Memastikan ketersediaan kendaraan untuk melakukan penanganan keselamatan dan evakuasi medis untuk mendukung kendaraan yang sudah ada (cadangan);
- k. Memastikan hanya pengemudi yang berlisensi dan memiliki kemampuan mengoperasikan kendaraan dengan baik yang tersedia;
- l. Menyediakan petugas untuk mendampingi korban atau pasien selama perjalanan menuju fasilitas medis. Petugas cadangan juga harus disediakan untukantisipasi petugas lain sedang tidak berada di tempat;
- m. Perencanaan inspeksi dan pengenalan rute evakuasi menuju lokasi fasilitas medis;
- n. Perencanaan inspeksi dan pengenalan terhadap titik penjemputan yang mudah ditemui dan dijangkau bagi seseorang yang membutuhkan bantuan medis atau evakuasi medis;
- o. Melakukan sosialisasi kepada semua peserta mengenai perencanaan penanganan medis dan evakuasi medis.

2.9 Cuaca

- a. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko tersambar petir, khususnya pada area yang tinggi dan area terbuka;
- b. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko hujan badai;
- c. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko angin kencang;
- d. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko pada area danau di sekeliling kampus;
- e. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko terjatuh di area hutan/pepohonan;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 15 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- f. Melakukan monitoring dan sosialisasi risiko efek cuaca lembab terhadap kondisi jalan untuk kegiatan berjalan kaki, olahraga lari, olah raga panjat, lomba lari, bersepeda dan pergerakan kendaraan;
- g. Pencegahan kebakaran saat musim kering;
- h. Komando, kontrol dan komunikasi.

2.10 Hidrasi

- a. Peserta harus cukup minum sebelum, selama dan setelah acara berlangsung;
- b. Membuat perencanaan dan instalasi beberapa sumber air;
- c. Memberikan suplai air minum yang cukup bagi peserta pada acara tersebut.

2.11 Pengaturan Keselamatan yang Khusus

- a. Memperhitungkan jumlah personil sebelum, saat, dan sesudah acara berlangsung;
- b. Menyiapkan formulir pernyataan kesehatan bagi peserta, sebelum dan sesudah pelaksanaan acara;
- c. Menciptakan rasa tanggung jawab satu sama lain kepada peserta;
- d. Risiko serangan hewan liar;
- e. Risiko terjatuh ke air yang dalam (misalnya danau) secara tiba-tiba;
- f. Mengidentifikasi, menandakan, dan melakukan sosialisasi kepada peserta mengenai bahaya pada lokasi pelaksanaan acara dan lokasi penginapan, dengan penekanan pada area yang mempunyai potensi bahaya untuk dihindari dan tidak diperbolehkan melintas;
- g. Mengidentifikasi dan melakukan sosialisasi kepada peserta mengenai rencana darurat kebakaran dan area berkumpul pada lokasi acara maupun penginapan.

2.12 Pelatihan yang Diperlukan

- a. Peserta disarankan untuk mendapatkan pelatihan yang cukup, spesifik dan sesuai dengan penampilan, olah raga dan kegiatan lain yang akan diikuti;
- b. Menetapkan ketentuan standar minimum keahlian peserta untuk kegiatan yang berisiko;



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 16 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- c. Memastikan ketersediaan pelatih yang berkualitas untuk melatih peserta;
- d. Menaati peraturan yang berlaku.

2.13 Pakaian dan Sepatu

Peserta dihibau untuk memakai pakaian dan sepatu yang sesuai dan memenuhi aspek keselamatan dan kesehatan pada setiap kegiatan.

2.14 Identifikasi Khusus Peserta

- a. Mengidentifikasi peserta yang memiliki risiko lebih tinggi (lemah fisik), terutama pada kegiatan yang berisiko tinggi;
- b. Melakukan sosialisasi jam malam pada semua peserta (terutama untuk acara yang dilaksanakan pada malam hari).

2.15 Identitas Peserta

- a. Identitas peserta (termasuk alamat dan nomor telepon);
- b. Golongan darah, kondisi medis khusus dan riwayat alergi;
- c. Melakukan pemeriksaan validitas dokumen perjalanan peserta;
- d. Fotokopi paspor peserta atau dokumen perjalanan untuk disimpan secara aman oleh penyelenggara.

2.16 Pelaksanaan *Briefing* Pelaksanaan Kegiatan/Acara

- a. *Briefing* untuk keseluruhan tahapan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan setelah pelaksanaan acara;
- b. *Briefing* secara mendetail bagi penyelenggara kegiatan, tenaga sukarela dan pekerja;
- c. *Briefing* secara mendetail untuk para peserta.
- d. Induksi K3L sebelum acara dimulai.

2.17 Aspek Kesehatan

- a. Melakukan inspeksi penyedia makanan/konsumsi (*Catering*), terdiri dari :



**UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN,
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

No. Dok. : PD-UPTK3L-K3-02

Revisi : 01

Tanggal : 01 Februari 2016

Halaman : 17 dari 17

Gedung *Integrated Laboratory and Research Center* (ILRC) Lantai 2
Kampus UI Depok 16424 Indonesia
Telp. 0812 1364 9708

PEDOMAN K3L EVENT (ACARA)

- Pada proses tender/pemilihan : dilakukan pemeriksaan terhadap dokumen persyaratan K3L (Food Hygiene) dan observasi ke perusahaan *Catering*
 - Pada saat persiapan sebelum acara : pemeriksaan pada kegiatan pengolahan, pengangkutan dan penyajian
 - Pada saat makanan sudah disediakan (*Visual Inspection*) : dilakukan pemeriksaan terhadap kondisi dan kualitas fisik makanan
- b. Memberikan Himbauan kepada peserta, panitia dan pengunjung lainnya yang terlibat pada kegiatan acara seperti :
- Konsumsi air putih
 - Sarapan
 - Informasi jika ada keluhan medis sebelum, pada saat kegiatan acara dan sesudah kegiatan acara
 - Larangan merokok : UI merupakan Kawasan Tanpa Rokok Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1805/SK/R/UI/2011 tentang Kawasan Tanpa Rokok UI (KTR UI)

2.18 Aspek Lingkungan

Setiap penyelenggaraan kegiatan acara di UI harus mempertimbangkan dan menerapkan beberapa aspek lingkungan berikut :

- Menyediakan lokasi / wadah pembuangan sampah
- Melakukan pemilahan sampah
- Menyediakan petugas khusus / berkordinasi dnegan unit terkait untuk penanganan sampah di lokasi penyelenggaraan kegiatan dan penampungan sampah sementara