

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, DAN
LINGKUNGAN (K3L)
UNIVERSITAS INDONESIA**

NO. SOP : PR-UPTK3L-K3-06
TGL. DIBUAT : 09 Maret 2015
TGL. REVISI : 01 Februari 2016
TGL. EFEKTIF :

DIBUAT
OLEH

Koordinator K3L

**Yuni Kusminanti, SKM., M.Si
140813013**

DISAHKAN
OLEH

Kepala Unit Pelaksana Teknis K3L

**Prof. Dra. Fatma Lestari. M.Si., Ph.D
196809091995122001**

JUDUL POB : KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI

DASAR HUKUM / REFERENSI*:

1. Manual Mutu dan SMK3 UPT K3L UI
2. PP No.50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3.
3. OHSAS 18001: 2007 klausul 4.4.3 tentang Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi
4. ISO 14001:2004 klausul 4.4.3 tentang Komunikasi, Partisipasi dan Konsultasi
5. Deklarasi Rektor Universitas Indonesia tentang Kebijakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) di UI, 8 Mei 2009.

KUALIFIKASI PELAKSANA*:

1. Telah mengikuti pelatihan OHSAS 18001:2007
2. Telah mengikuti pelatihan ISO 14001:2005

KETERKAITAN:

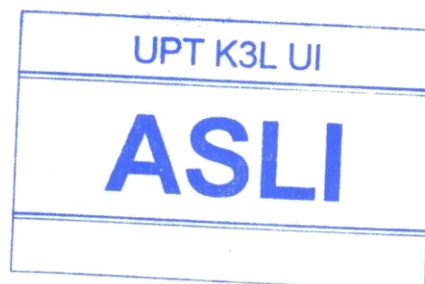
1. Dokumen Notulensi Rapat

PERALATAN / PERLENGKAPAN:

1. Komputer, Printer, dll
2. ATK
3. Internet

PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:



UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 2 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 3 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR SALINAN
1	Kepala UPT K3L	ASLI	00
2	Koordinator K3L bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	SALINAN TERKENDALI	01
3	Koordintor K3L bidang Lingkungan	SALINAN TERKENDALI	02
4	Asisten Koordinator bidang ERP	SALINAN TERKENDALI	03
5			
6			
7			
8			
9			
10			

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 4 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	1
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN	2
DISTRIBUSI DOKUMEN.....	3
DAFTAR ISI	4
 1 PENDAHULUAN	
1.1 RUANG LINGKUP	5
1.2 TUJUAN	5
1.3 TANGGUNG JAWAB.....	5
 2 DEFINISI.....	6
 3 PROSEDUR.....	6
 4 FLOW CHART	8

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 5 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

1. PENDAHULUAN

1.1. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi tata cara dan media dalam menyampaikan informasi K3, serta kegiatan konsultasi dan partisipasi K3 dari karyawan dan pihak terkait di UPT K3L UI.

1.2. Tujuan

1. Mengkomunikasikan seluruh informasi K3 secara teratur kepada pihak internal dan eksternal.
2. Menjamin adanya kegiatan konsultasi dan partisipasi dalam penerapan K3 di UPT K3L UI.

1.3. Tanggung Jawab

1.3.1. Kepala UPT K3L UI

1. Mengevaluasi permintaan informasi dari luar untuk memberikan instruksi jawaban, apakah cukup secara lisan atau tertulis, serta memeriksa dan menyetujui seluruh jawaban tertulis.
2. Memeriksa dan menyetujui informasi yang akan dikomunikasikan secara proaktif ke pihak terkait.
3. Menetapkan bentuk informasi K3 yang perlu disebarluaskan, baik pada pihak internal maupun eksternal.
4. Melakukan komunikasi dengan Sekretaris UPT K3L UI mengenai pelaksanaan kegiatan-kegiatan SMK3 di lapangan.

1.3.2. Sekretaris UPT K3L UI

1. Menyimpan dan memelihara dokumen yang terkait dengan informasi K3 yang perlu disebarluaskan.
2. Menjadwalkan kegiatan konsultasi K3 dengan karyawan dan/atau pihak terkait.
3. Mengkomunikasikan kegiatan-kegiatan penerapan SMK3 kepada Kepala UPT K3L UI.
4. Menyusun bahan komunikasi K3, menyampaikan kepada karyawan dan/atau pihak terkait, baik secara lisan maupun tulisan.

1.3.3. Karyawan

Memerhatikan informasi K3 tersebut secara seksama dan memberikan dukungan proaktif

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 6 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

2. DEFINISI

- 2.1. **Komunikasi internal** adalah komunikasi yang dilakukan antara berbagai tingkat dan fungsi di lingkungan UPT K3L UI yang disampaikan, baik secara lisan maupun tulisan.
- 2.2. **Komunikasi eksternal** adalah komunikasi yang dilakukan antara UPT K3L UI dengan pihak yang terkait (pihak luar) yang disampaikan, baik secara lisan maupun tulisan.
- 2.3. **Komunikasi umum** adalah komunikasi yang disampaikan kepada karyawan dan pihak terkait berupa bahaya dan risiko yang ada secara umum di lingkungan UPT K3L UI yang disampaikan, baik secara lisan maupun tulisan.
- 2.4. **Komunikasi khusus** adalah komunikasi yang disampaikan kepada karyawan dan pihak terkait mengenai bahaya dan risiko yang ada secara khusus di lingkup kerja UPT K3L UI, seperti bahaya dan risiko yang terdapat di *site* tambang atau bahaya dan risiko kebakaran akibat arus pendek.
- 2.5. **Masalah K3** adalah permasalahan yang berkaitan dengan K3, selain mengenai masalah sumber bahaya.
- 2.6. **Pihak terkait** adalah individu atau kelompok yang terkait dengan atau terpengaruh oleh kinerja K3 UPT K3L UI. Pihak terkait, misalnya mahasiswa, karyawan, instansi pemerintah atau yang berwenang, masyarakat, kontraktor (mitra kerja), dan tamu/pengunjung (*visitor*).
- 2.7. **Bahan komunikasi K3** meliputi perilaku/kondisi bahaya, laporan investigasi/audit, atau informasi/ pengetahuan K3 lain yang berhubungan dengan aktivitas masing-masing unit kerja.

3. PROSEDUR

3.1. Komunikasi K3

3.1.1. Komunikasi K3 Internal

1. Jika informasi disampaikan secara lisan pada rapat-rapat K3 (*safety meetings/briefing*), Sekretaris UPT K3L UI harus menyimpan catatan dari permasalahan yang didiskusikan dan kehadiran peserta pada saat pertemuan dalam catatan sesuai dengan "Notulensi Rapat".
2. *Safety meetings/Briefing* digunakan sebagai suatu forum konsultasi dengan karyawan mengenai perubahan atau perbaikan yang diusulkan terhadap lingkungan kerja, proses kerja ataupun praktek kerja yang dapat mempengaruhi keselamatan dan kesehatan kerjanya.
3. Rapat tinjauan manajemen dan rapat rutin unit K3 digunakan sebagai media untuk komunikasi kinerja SMK3.

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 7 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

3.1.2. Komunikasi K3 Eksternal

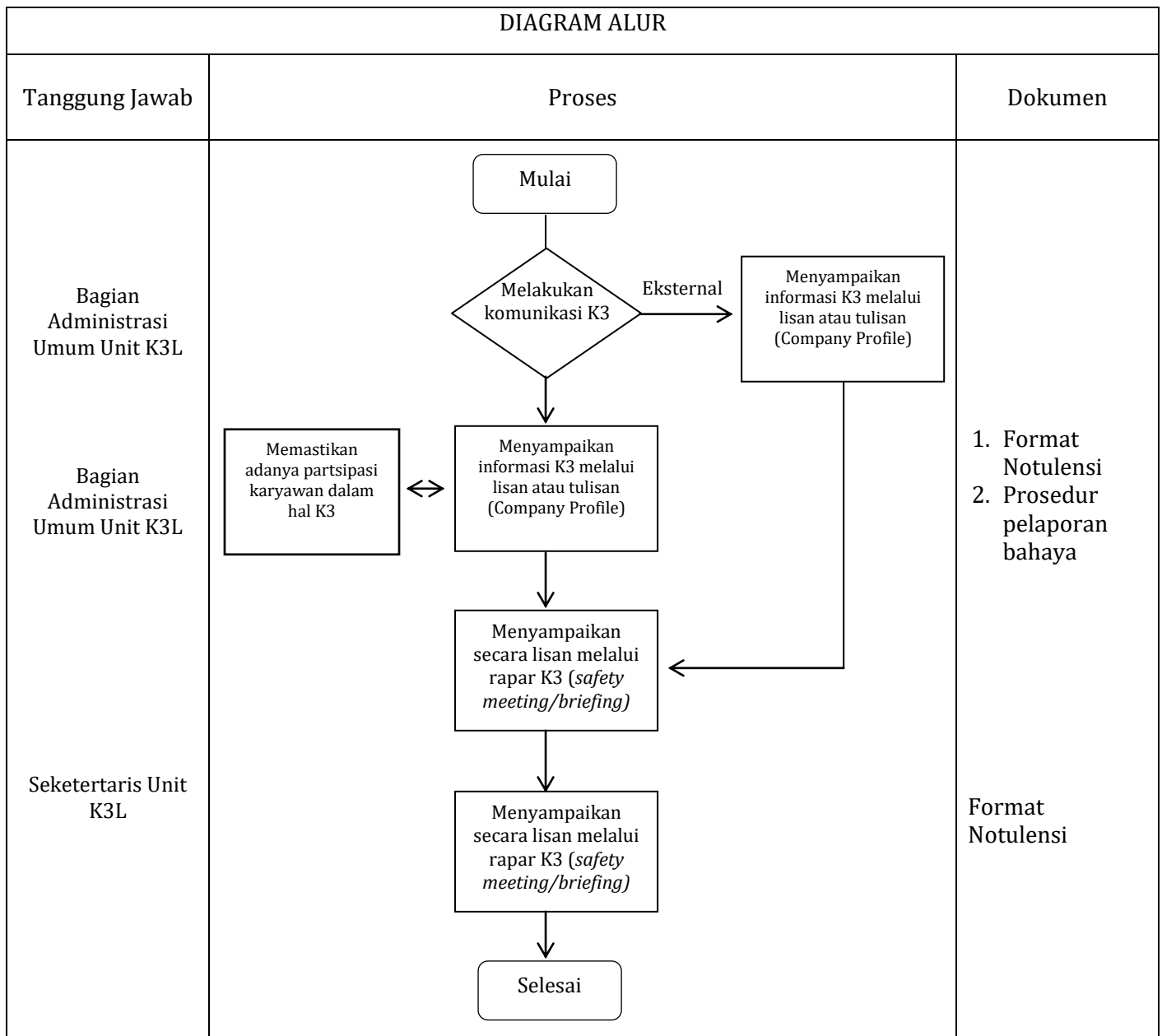
1. Sekretaris UPT K3L UI akan menyampaikan informasi K3 umum, antara lain kebijakan dan aturan K3 yang berlaku bagi tamu atau pengunjung (*visitor*) sesuai dengan “Formulir Daftar Jenis dan Informasi K3”.
2. Bila tamu atau pengunjung (*visitor*) yang datang dalam jumlah banyak, bagian Administrasi menyiapkan penjelasan mengenai kebijakan dan aturan K3 dalam bentuk tertulis (*company profile*).
3. Untuk penerimaan, pencatatan dan tanggapan terkait komunikasi dengan pihak eksternal seperti misalnya dengan dinas tenaga kerja setempat, maka akan diatur sesuai dengan prosedur surat menyurat dari bagian Administrasi UPT K3L UI.

3.2. Partisipasi dan Konsultasi

- 3.2.1. UPT K3L UI harus memastikan adanya partisipasi karyawan dalam pelaksanaan K3 melalui beberapa kegiatan berikut ini:
 1. Pekerja terlibat dalam kegiatan identifikasi bahaya, penilaian risiko dan penentuan tindakan kontrolnya.
 2. Pekerja berpartisipasi dalam kegiatan penyelidikan insiden di tempat kerja.
 3. Pembahasan terhadap perubahan di tempat kerja yang memengaruhi K3 pekerja.
 4. Penyampaian masalah dan bahaya K3 di tempat kerja. Cara penyampaian masalah K3 dilakukan sesuai Prosedur Pelaporan Bahaya.
- 3.2.2. UPT K3L UI juga turut melakukan konsultasi dengan pihak terkait dimana terdapat perubahan yang mempengaruhi kinerja K3-nya.

UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA, & LINGKUNGAN (K3L) UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-06
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 8 dari 8
Gedung <i>Integrated Laboratory and Research Center</i> Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp., 081213649708	
POB KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI	

4. FLOW CHART



5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Format Notulensi Rapat FR-UPTK3L-K3-13