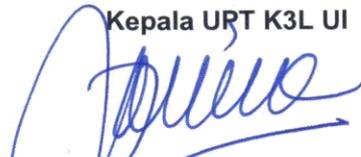




**UNIT PELAKSANA TEKNIS  
KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA  
DAN LINGKUNGAN  
UNIVERSITAS INDONESIA**

NO. SOP : PR-UPTK3L-K3-05  
TGL. DIBUAT : 09 Maret 2015  
TGL. REVISI : 01 Februari 2016  
TGL. EFEKTIF

DIBUAT OLEH  
**Koordinator Lingkungan**  
  
**Budi Hartono, S.Si., MKM  
NIP. 197311092012121002**

DISAHKAN OLEH  
**Kepala UPT K3L UI**  
  
**Prof. Dra. Fatma Lestari, M.Si., Ph.D  
NIP. 196809091995122001**

**JUDUL POB : KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN**

**DASAR HUKUM / REFERENSI\*:**

1. Manual Mutu dan SMK3LL UPT K3L UI
2. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
3. Undang-Undang No. 01 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
4. OHSAS 18001:2007, *Occupational Health and Safety Management System. Klausal 4.4.2. Kompetensi, Pelatihan, dan Kesadaran*
5. ISO 14001:2004, *Environmental Management System. Klausal 4.4.2. Kompetensi, Pelatihan, dan Kesadaran.*

**KUALIFIKASI PELAKSANA\*:**

1. Telah mengikuti pelatihan OHSAS 18001:2007
2. Telah mengikuti pelatihan ISO 14001:2005

**KETERKAITAN\*:**

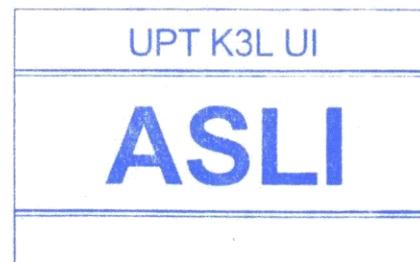
1. Formulir Analisa Kebutuhan Pelatihan
2. Formulir Program dan Jadwal Pelatihan
3. Formulir Daftar Hadir
4. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan
5. Formulir Gap Kompetensi
6. Formulir Evaluasi Keefektivan Pelatihan

**PERALATAN / PERLENGKAPAN:**

1. Komputer, Printer, dll
2. ATK
3. Internet

**PERINGATAN\*:**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN\*:**







<b>UNIT PELAKSANA TEKNIS</b> <b>KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-05
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 4 dari 8
Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Building Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. +62 812-1364-9708	
<b>POB KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN</b>	

## 1. TUJUAN

Menjelaskan pedoman penyusunan rencana dan pelaksanaan serta evaluasi pelatihan sehingga dapat meningkatkan kinerja, pengetahuan, dan keterampilan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran UPT K3L.

## 1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan pelaksanaan pelatihan baik yang dilaksanakan secara internal maupun eksternal UPT K3L UI

## 2. PENGERTIAN

1. **Pelatihan:** Proses penyediaan informasi, pendidikan, dan pengembangan pengetahuan untuk meningkatkan kepedulian, keterampilan, dan kompetensi karyawan dalam menerapkan dan memelihara sistem manajemen K3L .
2. **Kebutuhan Pelatihan :** adalah jenis pelatihan untuk memenuhi persyaratan jabatan atau peraturan perundangan K3 yang berlaku sehingga karyawan yang bersangkutan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan aman.
3. **Analisa Kebutuhan Pelatihan :** Analisa terhadap kebutuhan pelatihan untuk setiap jabatan yang ada di UPT K3L UI..
4. **Program Pelatihan :** Rencana kegiatan pelatihan yang akan diberikan kepada karyawan, termasuk tenaga kerja baru atau yang dipindahkan atau bila terjadi perubahan sarana produksi/proses di UPT K3L UI, yang dilaksanakan dalam tahun tertentu dengan mengacu kepada kebutuhan pelatihan.
5. **Pelatihan Internal :** Pelatihan yang diselenggarakan, baik oleh internal maupun eksternal, yang pesertanya adalah karyawan UPT K3L UI (internal) dan lokasi pelaksanaan di lingkungan Universitas Indonesia.
6. **Pelatihan Eksternal :** Pelatihan yang pesertanya sebagian atau seluruhnya dari internal sedangkan lokasi dan lembaga penyelenggara/pengajar berasal dari pihak luar UPT K3L UI.

<b>UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-05
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 5 dari 8
Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Building Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. +62 812-1364-9708	
<b>POB KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN</b>	

### 3. KETENTUAN UMUM

#### 1. Kepala UPT K3L

- a. Memastikan bahwa semua karyawan UPT K3L UI telah memiliki kompetensi dan mendapat pelatihan K3 yang sesuai dengan bahaya dan risiko serta lingkup pekerjaannya.
- b. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan K3 sesuai jabatan di UPT K3L UI berdasarkan kebutuhan dan peraturan perundangan K3 yang berlaku

#### 2. Koordinator K3L

- a. Memastikan bahwa semua karyawan UPT K3L UI telah memiliki kompetensi dan mendapatkan pelatihan yang sesuai dengan lingkup pekerjaannya.
- b. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan sesuai jabatan di UPT K3L UI berdasarkan kebutuhan dan peraturan perundangan yang berlaku.
- c. Memastikan bahwa prosedur kompetensi, pelatihan, dan kesadaran ini telah dilakukan dengan benar sesuai dengan identifikasi kebutuhan dan peraturan perundangan yang berlaku.

#### 3. Tim Persiapan Pelatihan

- a. Menyusun jadwal pelatihan berdasarkan kebutuhan pelatihan.
- b. Menyiapkan dan memastikan terlaksananya seluruh kegiatan pelatihan yang direncanakan.
- c. Mengevaluasi efektivitas program pelatihan yang telah dilaksanakan.

#### 4. Karyawan

- a. Mengikuti pelatihan, dan jika dibutuhkan setiap karyawan dapat mengajukan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan unit kerjanya.

### 4. PROSEDUR

#### 1. Pengkajian Kebutuhan Pelatihan

- 4.1.1. Koordinator K3L melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan dengan menggunakan "Formulir Analisa Kebutuhan Pelatihan" paling sedikit 1 tahun sekali. Hasil analisa kebutuhan pelatihan ini digunakan sebagai masukan dalam pemetaan kompetensi seluruh karyawan.
- 4.1.2. Identifikasi kebutuhan pelatihan harus mencakup topik sebagai berikut:
  - a. Masalah-masalah K3L;

<b>UNIT PELAKSANA TEKNIS KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-05
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 6 dari 8
Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Building Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. +62 812-1364-9708	
<b>POB KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN</b>	

- b. Elemen-elemen Sistem Manajemen K3L;
  - c. Kebijakan, peraturan hukum dan persyaratan lainnya, tujuan dan sasaran, dan program manajemen K3L;
  - d. Peran dan tanggungjawab karyawan dalam implementasi Sistem Manajemen K3L serta konsekuensi-konsekuensi potensial yang timbul akibat penyimpangan prosedur operasional; dan
  - e. Kesiagaan dan tanggap darurat.
- 4.1.3. Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, Kepala UPT K3L UI menunjuk Tim Persiapan Pelatihan. Penunjukkan ini dapat didasarkan pada laporan dari pihak karyawan terkait kebutuhan masing-masing unit kerja.

## **2. Perencanaan Pelatihan**

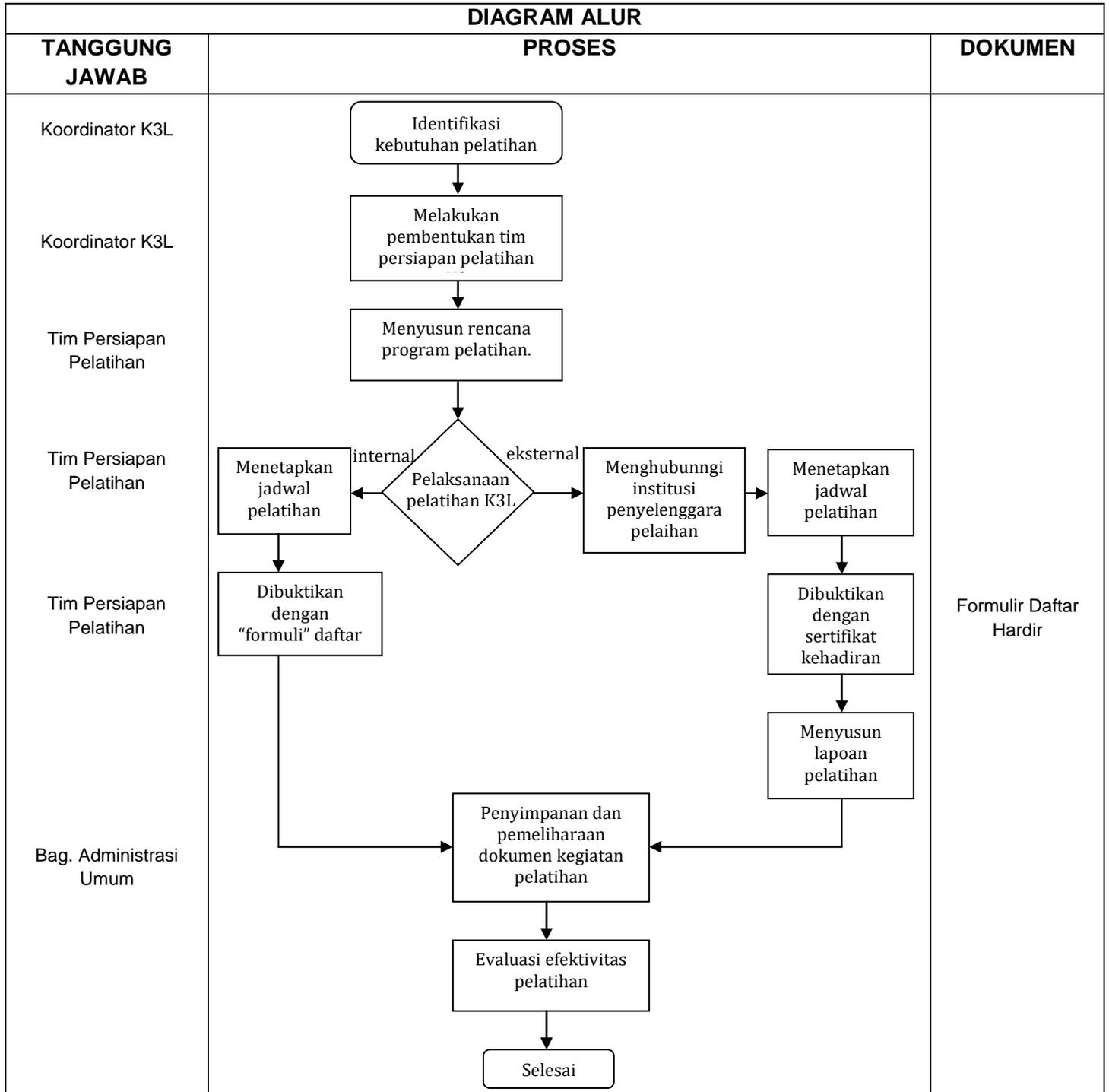
- 4.2.1. Tim Persiapan Pelatihan menyusun rencana program pelatihan.
- 4.2.2. Pelatihan dapat dilaksanakan secara internal maupun eksternal dengan pertimbangan jumlah peserta, kesiapan sarana dan prasarana pelatihan
- 4.2.3. Rencana program pelatihan disahkan oleh koordinator Manajemen K3L UPT K3L dan didistribusikan dan dikomunikasikan kepada karyawan UPT K3L.

## **3. Pelaksanaan Pelatihan**

- 4.3.1. Untuk pelaksanaan pelatihan oleh eksternal, Tim Persiapan Pelatihan menghubungi institusi penyelenggara pelatihan dan mencari informasi mengenai pelatihan yang sesuai. Setelah dipilih institusi penyelenggara pelatihan, ditetapkan jadwal pelaksanaan pelatihan.
- 4.3.2. Pelaksanaan pelatihan internal dibuktikan dengan "Formulir Daftar Hadir". Sedangkan pelaksanaan pelatihan eksternal dibuktikan dengan sertifikat kehadiran atau laporan pelatihan.
- 4.3.3. Sebelum bekerja, setiap karyawan baru diberikan pelatihan orientasi mengenai perusahaan, termasuk materi dasar yang harus mereka ketahui di area kerjanya.
- 4.3.4. Setiap catatan yang terkait dengan kegiatan pelatihan seperti daftar hadir, salinan materi pelatihan atau salinan sertifikat pelatihan akan disimpan dan dipelihara oleh bagian Administrasi UPT K3L UI.
- 4.3.5. Tim Persiapan Pelatihan membuat evaluasi efektivitas pelatihan menggunakan "Formulir Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan". Hasil dari laporan evaluasi ini diserahkan kepada Kepala UPT K3L UI.

<b>UNIT PELAKSANA TEKNIS</b> <b>KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-05
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 7 dari 8
Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Building Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. +62 812-1364-9708	
<b>POB KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN</b>	

### 5. FLOW CHART



<b>UNIT PELAKSANA TEKNIS</b> <b>KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN</b> <b>UNIVERSITAS INDONESIA</b>	No. Dok. : PR-UPTK3L-K3-05
	Revisi : 01
	Tanggal : 01 Februari 2016
	Halaman : 8 dari 8
Integrated Laboratory and Research Center (ILRC) Building Lantai 2 Kampus UI Depok 16424 Indonesia Telp. +62 812-1364-9708	
<b>POB KOMPETENSI, PELATIHAN, DAN KESADARAN</b>	

## 6. LAMPIRAN

- |                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| 1. Formulir Analisa Kebutuhan Pelatihan    | FR-UPTK3L-LGK-07 |
| 2. Formulir Program dan Jadwal Pelatihan   | FR-UPTK3L-LGK-08 |
| 3. Formulir Daftar Hadir                   | FR-UPTK3L-LGK-09 |
| 4. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan | FR-UPTK3L-LGK-10 |
| 5. Formulir Gap Kompetensi                 | FR-UPTK3L-LGK-11 |
| 6. Formulir Keefektivan Pelatihan          | FR-UPTK3L-LGK-12 |